



CONCEPT OVEREENKOMST

Inzake functioneel applicatiebeheer Burgerzaken

tussen

Opdrachtgever, [de gemeente Barendrecht, de gemeente Albrandswaard of de gemeente Ridderkerk]

en

Opdrachtnemer, [naam opdrachtnemer]

Datum: xx-x-xx

TenderNed-kenmerk: 608618

Ondergetekenden:

De [naam opdrachtgever], gevestigd te [straatnaam + huisnummer] te [plaatsnaam], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer / mevrouw naam], hierna te noemen: Opdrachtgever;

en

2. [naam opdrachtnemer], gevestigd te [straatnaam + huisnummer] te [plaatsnaam], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer / mevrouw naam], hierna te noemen: Opdrachtnemer;

Tezamen te noemen: Partijen, ieder afzonderlijk te noemen: Partij;

Naar aanleiding van de Europese Aanbesteding Functioneel applicatiebeheer Burgerzaken.

overwegende dat:

- Opdrachtgever levering wenst van functioneel applicatiebeheer Burgerzaken en daartoe een Europese aanbestedingsprocedure heeft uitgevoerd teneinde met één (1) partij een overeenkomst wenst aan te gaan voor het leveren van deze diensten.
- Opdrachtnemer in staat en bereid is deze diensten te leveren en daar toe op [datum] een Offerte heeft ingediend;
- Partijen de wederzijdse rechten en plichten ter zake, in deze overeenkomst wensen vast te leggen;
- Met deze overeenkomst wordt beoogd de randvoorwaarden vast te stellen waarbinnen de levering en dienstverlening wordt uitgevoerd;

Verklaren te zijn overeengekomen:**ARTIKEL 1: ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST**

1. Opdrachtnemer verbindt zich middels deze overeenkomst tot levering van de gevraagde diensten tegen de voorwaarden zoals gesteld in deze overeenkomst, inclusief bijlagen.
2. Op deze overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente [Barendrecht/Albrandswaard/Ridderkerk] van toepassing.

ARTIKEL 2: DUUR EN OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

1. Deze overeenkomst gaat in op 01 januari 2027 en heeft een looptijd van 24 maanden, tot 31 december 2028. Na deze periode hebben de opdrachtgevers het recht de overeenkomsten drie (3) maal te verlengen met 12 maanden, tot uiterlijk 31 december 2031.
2. Ten minste drie (3) maanden voor het einde van de initiële looptijd van de overeenkomsten wordt door de opdrachtgevers schriftelijk aangegeven of in principe gebruik gemaakt zal worden van de optionele verlengingen. Deze verlengingen zijn niet automatisch en/of stilzwijgend. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af met voornoemde mededeling heeft ingestemd.

ARTIKEL 3: KWALITEIT EN EVALUATIE GELEVERDE PRESTATIES

1. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de door of namens hem uit te voeren Levering zullen voldoen en blijven voldoen aan specificaties zoals vastgelegd in:

- 1.1. de offerteaanvraag, de offerte van Opdrachtnemer en de overige bijlagen bij deze overeenkomst;
- 1.2. binnen de betreffende beroepsgroep gebruikelijke kwaliteitseisen en standaarden.
2. Zoveel als door beide partijen gewenst is, zal een evaluatiegesprek plaatsvinden om de opdracht en samenwerking te bespreken.
 - 2.1. Het eerste evaluatiegesprek zal plaatsvinden in [maart, 2027], tenzij door beide partijen anders overeengekomen.
3. Opdrachtnemer staat er voor in, dat zijn werknemers en de (rechts)personen van wie hij zich in verband met deze overeenkomst en de uitvoering daarvan bedient, zich onderwerpen aan zowel de wettelijke als door opdrachtgever vastgestelde kwaliteitseisen, voorwaarden, regelingen en instructies.

ARTIKEL 4: SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)

1. Voor opdrachten met een waarde boven de 50.000 euro verplicht opdrachtnemer zich om minimaal 2,0% van de opdrachtsom van onderhavige opdracht aan te wenden voor het (tijdelijk) in dienst nemen van uitkeringsgerechtigden, het bieden van stageplaatsen of andere leerwerktrajecten of aan een andere sociale doelstelling van de gemeente, e.e.a. nog nader over een te komen tussen de SROI-coördinator(en) van opdrachtgever en opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer stemt in om in overleg met de SROI-coördinator(en) van de Gemeente nadere afspraken te maken over de wijze van invulling en vastlegging van de SROI-doelstellingen, het gebruikmaken van het registratiehulpmiddel Wizzr vormt hier onderdeel van.
3. Indien opdrachtnemer de overeengekomen doelstellingen, ondanks eenmalige schriftelijke aanmaning door opdrachtgever, niet na komt, is opdrachtgever gerechtigd om de geldelijke waarde van de in lid 1 genoemde doelstelling terug te vorderen op opdrachtnemer en/of in te houden op de nog openstaande facturen van opdrachtnemer.

ARTIKEL 5: PRIJZEN

1. Op de levering en dienstverlening zijn de prijzen conform de offerte van [datum] van toepassing (bijlage 6).
2. De geoffreerde prijzen kunnen per 01-01-2028 jaarlijks worden geïndexeerd conform het CBS-indexcijfer Alle Bestedingen (Alle Huishoudens), van bijgaande link: <https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/86141NED>. Indien vanuit het CBS wijzigingen worden doorgevoerd in verwijzingen, etc. dan dient gebruik te worden gemaakt van de meest recente versie. Als basis voor de indexering dient het laatst gepubliceerde jaar-op-jaar mutatiecijfer van oktober 2027 van de CPI-reeks "Alle bestedingen" (Alle Huishoudens) gehanteerd te worden. Inschrijver dient een verzoek tot indexering in minimaal voor 15 december van het betreffende jaar, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt welke hoogte de indexering betreft. Indexeringsverzoeken welke te laat zijn ingediend, kunnen niet meer in behandeling worden genomen en tevens is het niet mogelijk om met terugwerkende kracht indexeringen toe te passen. Indien de indexering negatief is, dan dient deze te allen tijde te worden doorgevoerd.
3. Tot meerwerk worden niet gerekend additionele werkzaamheden, die opdrachtnemer had kunnen of moeten voorzien, ten einde de levering en dienstverlening conform de vooraf overeengekomen eisen uit te kunnen voeren.

ARTIKEL 6: FACTURATIE EN BETALING

1. Opdrachtnemer factureert achteraf per periode van een kalendermaand uiterlijk op de eenentwintigste dag van de eerstvolgende kalendermaand.

2. Facturen worden digitaal in PDF-format verzonden aan crediteuren@ridderkerk.nl / crediteuren@albrandswaard.nl / crediteuren@barendrecht.nl
3. Vermeld op de factuur in ieder geval de
 - 3.1. juiste statutaire naam van opdrachtgever
 - 3.2. Adres van opdrachtgever
 - 3.3. naam afdeling en contactpersoon van opdrachtgever
 - 3.4. de projectnaam
 - 3.5. een omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden
 - 3.6. De NAW van opdrachtnemer
 - 3.7. Het BTW en IBAN-nummer van opdrachtnemer
4. Indien de factuur naar oordeel van opdrachtgever correct is opgesteld, betaalt opdrachtgever de factuur binnen 30 (dertig) kalenderdagen na datum van ontvangst van de factuur.
5. Opdrachtgever is gerechtigd betalingen op te schorten, indien opdrachtnemer tekortschiet in nakoming van uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. Van dit recht kan Opdrachtgever alleen gebruik maken indien opdrachtnemer in gebreke is gesteld en opdrachtnemer een redelijke termijn heeft gekregen om het betreffende probleem te verhelpen.

ARTIKEL 7: GESCHILLEN

1. Een geschil wordt geacht aanwezig te zijn indien een der partijen zulks in een aangetekende brief aan de andere Partij kenbaar maakt. Alsdan verrichten partijen alle inspanning naar redelijkheid en billijkheid om te voorkomen dat ten gevolge van een dergelijk geschil de voortgang van de levering en dienstverlening wordt gefrustreerd.
2. Partijen zijn verplicht een eventueel feitelijk of juridisch geschil betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van deze overeenkomst alsmede elk ander geschil ter zake of in verband met deze overeenkomst en welk ander geschil dan ook in onderling overleg te beslechten.
3. Indien met geschillenbeslechting in onderling overleg niet het gewenste resultaat wordt bereikt zal het geschil bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.

ARTIKEL 8: BOETEBEDING

Wanneer Opdrachtgever op enig moment constateert dat Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de eisen zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument en/of de beloften uit de Inschrijving, dan is Opdrachtgever gerechtigd een boete op te leggen. Deze boete bedraagt in beginsel € 25.000,- exclusief btw per geval, tenzij de redelijkheid en billijkheid een lagere, dan wel hogere boete vereist. Dit boetebeding is in beginsel gericht op het handhaven van de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening én de goede relatie met de opdrachtnemer. De hoogte van de boete zal dan ook altijd in relatie gebracht worden tot deze beginselen, maar zal altijd zo bepaald worden dat naleving van de gemaakte afspraken voor alle betrokkenen de meest wenselijke optie is.

ARTIKEL 9: PUBLICITEIT

1. Uitlener maakt in publiciteitsmedia of reclame-uitingen geen melding van de uitvoering van werkzaamheden bij en gebruikt de naam van opdrachtgever niet, tenzij met schriftelijke toestemming van opdrachtgever.

ARTIKEL 10: TOEPASSELIJK RECHT

1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

2. De algemene inkoopvoorwaarden van De BedrijfsvoeringsPartner. De algemene leverings- en verkoopvoorwaarden van opdrachtnemer zijn op deze overeenkomst niet van toepassing.
3. Voor zover deze overeenkomst en de bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - deze overeenkomst;
 - de nota van inlichtingen inclusief bijlage(n) d.d. [datum];
 - de aanbestedingsdocumenten inclusief bijlage d.d. [datum];
 - de algemene inkoopvoorwaarden van De BedrijfsvoeringsPartner;
 - de offerte van Opdrachtnemer d.d. [datum]

Aldus opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend in tweevoud.

[datum, plaats]

[datum, plaats]

Namens Opdrachtgever:	Namens Opdrachtnemer
Voornaam + achternaam tekenbevoegde	Voornaam + achternaam tekenbevoegde
Functie:	Functie:
Handtekening	Handtekening